



- Baccalauréat en génie : programme universitaire québécois de 120 crédits menant au grade de bachelière ou bachelier en ingénierie (B. Ing.). Les diplômées et diplômés d'un baccalauréat en génie agréé par le Bureau d'agrément d'Ingénieurs Canada répondent aux exigences de formation universitaire requises pour obtenir un permis d'exercice auprès des organismes de réglementation du génie du Canada, incluant l'Ordre des ingénieurs du Québec pour l'exercice de la profession d'ingénieur dans la province du Québec. Les arrangements de reconnaissance mutuelle (ARM) conclus avec la Commission des titres d'ingénieur (CTI) et Ingénieurs et Scientifiques de France (IESF) établissent les modalités de reconnaissance des qualifications professionnelles entre les territoires.
- BUT : Bachelor Universitaire de Technologie.
- Crédit : un (1) crédit ÉTS correspond, selon l'estimation de l'École, à quarante-cinq (45) heures d'apprentissage ou de travail (cours, laboratoires, travaux pratiques, travaux personnels, etc.), y compris l'évaluation. Il est communément reconnu qu'un (1) crédit de l'ÉTS équivaut à deux (2) ECTS, soit 2 crédits ECTS = 1 crédit ÉTS.
- Cursus imbriqué : offre de formation de l'ÉTS qui permet aux étudiantes et étudiants de BUT d'intégrer les programmes de baccalauréat de l'ÉTS en poursuite d'études, en vue de la validation du BUT et d'un baccalauréat de l'ÉTS.
- Reconnaissance d'acquis : dispositif visant à reconnaître une partie de la formation antérieure à l'inscription dans un programme de baccalauréat de l'ÉTS. La reconnaissance d'acquis se traduit par exemple par l'analyse comparative des programmes de formation, l'étude de dossiers et des résultats antérieurs et/ou par l'entremise d'examens d'équivalences.
- Session : l'année universitaire de l'ÉTS est divisée en trois sessions de seize semaines s'échelonnant de septembre à décembre pour l'automne, de janvier à avril pour l'hiver et de mai à août pour l'été. Chaque session comprend 13 semaines effectives de cours + 2 semaines d'examens pour les sessions d'études, ou 16 semaines consécutives de stage coop. pour les sessions de stage.
- Stage coop. : stage en entreprise faisant partie intégrante du programme d'études. Ces stages sont obligatoires, d'une durée minimale de 16 semaines à temps plein, en alternance avec les sessions de cours, et supervisés conjointement par l'École et l'entreprise d'accueil. Tous les programmes de baccalauréat en génie de l'ÉTS sont dispensés en enseignement coopératif (alternance études – stages de travail rémunérés), et accrédités par Enseignement Coopératif et Apprentissage Intégré au Travail (ECAIT Canada).
- Test diagnostique : évaluation visant à déterminer le niveau de connaissance dans certaines matières normalement étudiées avant l'inscription à l'ÉTS. Les tests diagnostiques sont administrés en ligne, après l'admission. Les résultats aux tests ne conditionnent pas l'admission, mais établissent l'exigence ou non de suivre un ou des cours d'appoint préalables aux premiers cours obligatoires du programme. En fonction du programme d'études, les étudiants doivent se soumettre aux tests en mathématiques et/ou physique et/ou, informatique.

2. Objectif de l'accord

Le présent accord vise à définir le cadre académique et administratif pour l'intégration des étudiantes et étudiants de BUT dans les programmes de formation de l'ÉTS, par la voie du cursus imbriqué, pour la validation du BUT et la possibilité de poursuite des études pour l'obtention d'un diplôme de baccalauréat, dans le respect de la réglementation en vigueur dans chacun des établissements signataires.

3. Mode de fonctionnement

- 3.1 Dans le cadre de l'accord de cursus imbriqué, l'ÉTS autorise l'admission des étudiants et étudiantes de BUT et l'inscription au baccalauréat, après deux années d'études complétées, dans le respect des conditions établies par le présent accord.
- 3.2 Le cheminement de cursus imbriqué prévoit la double-inscription des étudiantes et étudiants pour l'année universitaire en mobilité internationale (mobilité S5+S6), soit l'inscription dans l'établissement d'attache pour la validation de la 3e année de BUT, et l'inscription en première année de baccalauréat à l'ÉTS.
- 3.3 L'inscription et la poursuite des études s'effectue en application du règlement des études, et conditionnellement à la validation du BUT. Le règlement des études de l'ÉTS, le règlement relatif à l'enseignement coopératif, ainsi que le règlement du programme auquel l'étudiante ou l'étudiant est inscrit, s'appliquent dès la première session d'inscription.

4. Conditions d'admission

- 4.1 Les spécialités et parcours de BUT admissibles, pour chacun des programmes de baccalauréat de l'ÉTS, sont publiées et mises à jour sur le site web de l'ÉTS : <https://www.etsmtl.ca/programmes-formations/baccalaureats>
- 4.2 Les personnes candidates devront présenter une demande de participation auprès de leur établissement d'attache suivant les modalités prévues.
- 4.3 Le Service des relations internationales et le département d'attache des personnes candidates s'engagent à organiser un processus de sélection des candidates et candidats, et à communiquer préalablement les modalités et critères de sélection.
 - 4.3.1 – l'IUT s'engage à vérifier l'admissibilité des personnes candidates, et l'adéquation du programme d'études pour la validation du BUT.
 - 4.3.2 – l'IUT peut déterminer des exigences particulières de sélection, notamment établir des critères académiques spécifiques ou supérieurs aux exigences minimales d'admission de l'ÉTS.
 - 4.3.3 – l'IUT communiquera la liste des personnes candidates sélectionnées, selon les modalités de nomination communiquées annuellement par l'ÉTS, préalablement à la date limite de demande d'admission.
 - 4.3.3 – l'IUT s'engage à annuler dès que possible la nomination d'une personne candidate qui ne serait pas en mesure de satisfaire aux conditions d'admission, notamment la validation des compétences de la 2e année de BUT.
- 4.4 L'ÉTS ne fixe pas de nombre limité de participants au cursus imbriqué BUT3 a priori. Dans le cas contraire, l'ÉTS s'engage à confirmer le nombre de places disponibles par programme, au plus tard six (6) mois avant la date limite de demande d'admission ;
- 4.4 La personne nommée devra soumettre une demande d'admission au baccalauréat suivant les modalités communiquées par l'ÉTS :
 - soumettre une demande d'admission en ligne (<https://etsmtl-admission.omnivox.ca/>), avant le 1e avril de chaque année pour une inscription à la session d'automne suivante
 - fournir tous les documents requis pour l'évaluation de sa demande, incluant les relevés de notes de BUT (S1, S2 et S3) et un certificat de naissance (extrait d'acte de naissance ou copie du livret de famille)
 - consentir au partage de ses renseignements personnels nécessaires à l'analyse de son dossier par le jury de diplôme de BUT, incluant le relevé de notes de l'année d'études en double-inscription
- 4.5 La personne candidate doit répondre aux critères d'admission suivants :
 - préparer un programme de BUT, dans une spécialité et un parcours admissible

- avoir validé indépendamment l'ensemble des unités d'enseignements de la 1^e année de BUT, au moment de soumettre sa demande d'admission
- justifier d'une moyenne générale minimale de 11,5 / 20 en 1^e année de BUT (moyenne cumulative pondérée calculée sur l'ensemble des unités d'enseignement de 1^e année – résultats des semestres S1+S2)
- justifier d'une moyenne minimale de 10,0 / 20 dans chacune des unités d'enseignement de 2^e année de BUT au moment de soumettre sa demande d'admission (résultats du semestre S3)
- obtenir l'avis favorable de son département d'attache pour sa poursuite d'études en BUT3 à l'ÉTS
- valider toutes les unités d'enseignements de la 2^e année de BUT avant la première session d'inscription à l'ÉTS (admission conditionnelle)

4.6 L'ÉTS ne fixe pas de limite de places a priori. Advenant la mise en place de quotas pour certains programmes, notamment pour les nouveaux programmes de baccalauréat, l'ÉTS confirmera par écrit le nombre de places et les modalités particulières d'admission dans un délai de 4 mois précédant les dates limites de nomination.

5. Cheminement

Les parties s'entendent sur les modalités de cheminement particulières suivantes pour les étudiants de cursus imbriqué BUT3 :

- 5.1 Les programmes de baccalauréat en génie comptent environ 120 crédits de cours et 3 stages crédités de 9 crédits chacun, et s'organisent généralement sur 4 années d'études à temps complet.
- 5.2 Le cheminement-type de première année en cursus imbriqué s'organise en 3 sessions universitaires, normalement de septembre à août inclusivement, et comprend 2 sessions de cours et 1 session de stage coop. de 16 semaines consécutives à temps plein, selon la séquence suivante :

SESSION 1 – AUTOMNE (Septembre – décembre inclus)	L'activité obligatoire suivante : Cours préparatoire au stage (PRE011) https://www.etsmtl.ca/etudes/cours/PRE011	1 crédit ÉTS
	3 à 5 cours d'enseignement général et/ou de tronc commun départemental https://www.etsmtl.ca/etudes/premier-cycle#baccalaureats	12 à 15 crédits ÉTS
SESSION 2 – HIVER (Janvier – avril inclus)	Stage coop. I (16 semaines)	9 crédits ÉTS
SESSION 3 – ÉTÉ (Mai – août inclus)	3 à 5 cours d'enseignement général et/ou de tronc commun départemental https://www.etsmtl.ca/etudes/premier-cycle#baccalaureats	12 à 15 crédits ÉTS
TOTAL		34 à 40 crédits ÉTS (64 à 80 ECTS)

- 5.3 Les étudiants et étudiantes doivent se présenter à l'ÉTS au plus tard le premier jour de la session d'automne, conformément au calendrier universitaire (<https://www.etsmtl.ca/etudier-a-lets/dates-importantes>). Les personnes qui ne sont pas en mesure de se présenter dans les délais pourront solliciter un report d'admission à la session d'hiver, sous réserve d'approbation préalable de l'IUT d'attache

- 5.4 Chaque session de cours à temps plein comprend un minimum de 12 crédits ÉTS. Un maximum de 15 crédits par session d'études est recommandé. Le stage coop. est crédité à hauteur de 9 crédits ÉTS.
- 5.5 Le cheminement d'études et le choix de cours s'effectuent conformément au règlement du programme auquel l'étudiante ou l'étudiant est inscrit.e. La structure des programmes de baccalauréat, incluant la liste et le contenu des cours, le nombre de crédits, ainsi que les exigences de préalables, est maintenue à jour sur le site web de l'ÉTS : <https://www.etsmtl.ca/programmes- formations/baccalaureats>
- 5.6 Les étudiants et étudiantes devront faire approuver leurs choix de cours par l'IUT d'attache, au plus tard avant la fin de période de modification des inscriptions de la première session d'études, soit 10 jours ouvrables après le début des cours. Le programme suivi pourra être révisé au début de chaque session, notamment en fonction des résultats obtenus et de la disponibilité des cours. Les parties pourront mettre en place un contrat d'études favorisant la reconnaissance des activités et/ou transfert de crédits par l'établissement d'attache, en vue de la délivrance du BUT.
- 5.7 La réalisation du stage est fortement recommandée en 2e session afin d'élargir les opportunités de placement, et de s'assurer que la validation du BUT puisse intervenir en concordance avec la fin de l'année universitaire de l'IUT. Les étudiants et étudiantes doivent obligatoirement s'inscrire au cours préparatoire au stage (PRE011*) dès leur première session, et poursuivre activement leurs recherches de stage pour un placement en 2e session. Dans l'éventualité où l'étudiante ou l'étudiant ne peut pas compléter son stage en 2e session, il ou elle sera autorisé.e à différer la réalisation du stage en 3e session et intervertir avec la 2e session de cours, dans le respect des règlements des études et de l'enseignement coopératif de l'ÉTS.
- * règlement particulier pour les personnes inscrites au baccalauréat en génie de la construction : les étudiantes et les étudiants doivent suivre un complément de formation « santé et sécurité générale sur les chantiers de construction » et obtenir l'attestation décernée par l'ASP Construction. Des frais d'inscription sont applicables.
- 5.8 Le stage coop. S1 s'effectue sous la responsabilité administrative et académique de l'ÉTS, et doit obligatoirement se tenir au Québec.
- 5.9 Les cheminements standards, par spécialité de BUT, et par programme de l'ÉTS, pourront faire l'objet de documents de travail élaborés conjointement et revus périodiquement par les parties, pour favoriser la mise en place des contrats d'étude, ainsi que leur appropriation et la communication auprès des étudiantes et étudiants. Les documents de travail préciseront notamment la liste des cours, les exigences ou dispenses de tests diagnostiques, les activités préparatoires et/ou l'exigence de cours d'appoint, les profils d'accueil et les règlements particuliers, etc.
- 5.10 L'ÉTS s'assure de la disponibilité des relevés de notes et relevés d'inscription, actualisés par session et accessibles sur le portail étudiant MonÉTS, pour favoriser le suivi et les communications régulières avec l'IUT d'attache.

6. Modalités d'inscription

- 6.1 Pour bénéficier des conditions établies par le présent accord, les étudiantes et les étudiants de cursus imbriqué doivent maintenir une inscription à temps plein pour l'année universitaire en mobilité internationale (mobilité S5+S6) dans chacun des établissements, soit une inscription en 3e année de BUT dans l'établissement d'attache, et une inscription à temps plein pour 3 sessions au baccalauréat à l'ÉTS.
- 6.2 L'admission en cursus imbriqué est conditionnelle à la capacité de l'étudiante ou l'étudiant à obtenir les documents officiels exigés par les gouvernements du Québec et du Canada pour son séjour à l'ÉTS, soit respectivement un certificat d'acceptation du Québec (CAQ) et un Permis d'études. L'ÉTS encourage fortement les étudiantes et étudiants admis à débiter dès que possible les démarches d'obtention des documents officiels, et ne peut être tenue responsable des délais d'obtention de ces

documents. Les documents doivent être transmis au Bureau de la Registraire au plus tard à la date de début de la première session.

- 6.3 La réalisation du stage coop., incluant l'accès aux affichages de stage de l'ÉTS, est conditionnée à l'obtention du permis de travail pour stage coopératif. Le permis de travail doit être transmis au Service de l'enseignement coopératif.
- 6.4 Les étudiantes et les étudiants de cursus imbriqué doivent entreprendre les démarches pour l'affiliation à la Régie d'Assurance Maladie du Québec (RAMQ), en vertu du protocole d'entente France-Québec en matière de protection sociale. La preuve d'affiliation à la RAMQ doit être transmise au Bureau de la Registraire. Celles et ceux qui ne sont pas en mesure de démontrer leur affiliation à la RAMQ dans les délais (normalement avant le 30 novembre pour la session d'automne) devront obligatoirement s'acquitter de frais d'assurances privées (Police Desjardins Q-178 pour étudiants étrangers des établissements universitaires du Québec), selon les modalités communiquées par le Bureau de la Registraire.
- 6.5 Les étudiantes et les étudiants de cursus imbriqué sont responsables de veiller au respect des conditions établies par les documents officiels et au maintien de leur statut pour toute la durée de leurs études à l'ÉTS, et responsables d'effectuer les demandes de prorogation et/ou de renouvellement, sous réserve de pénalités pouvant entraîner la suspension ou l'annulation de leur inscription.

7. Frais de scolarité

- 7.1 Les étudiants et étudiantes de cursus imbriqué doivent maintenir leur inscription auprès de leur établissement d'attache, jusqu'à l'obtention du BUT, et régler les frais d'inscription à leur établissement d'attache suivant les tarifs et modalités prévus. L'inscription maintient et/ou ouvre les droits aux programmes de bourses administrées par les parties françaises.
- 7.2 Les étudiants et étudiantes de cursus imbriqué assument pour eux-mêmes et, le cas échéant, pour les membres de leur famille, les frais de transport, les frais de logement, les frais de subsistance, les frais d'assurances, l'achat de matériel scolaire, et toute autre dépense personnelle pour la durée de leurs études.
- 7.3 En application des règles budgétaires établies par le gouvernement du Québec, les étudiantes et étudiants inscrits au baccalauréat sont assujettis aux frais de scolarité normés, tels que décrits sur le site web de l'ÉTS (<https://www.etsmtl.ca/experience-etudiante/bourses-finance-et-budget/cout-des-etudes>) :
 - 7.3.1 - Les étudiantes et les étudiants de nationalité française et les belges francophones inscrits dans un programme de baccalauréat à l'ÉTS bénéficient normalement du tarif applicable aux étudiants canadiens non-résidents du Québec, en vertu des ententes établies respectivement entre le Québec et la France d'une part, et entre le Québec et la Communauté française de Belgique d'autre part.
 - 7.3.2 - Les personnes d'autres nationalités s'acquittent normalement du tarif majoré pour les étudiants internationaux.
- 7.4 Les étudiantes et les étudiants inscrits en cursus imbriqué bénéficieront de conditions particulières, établies comme suit :
 - 7.4.1 - Les étudiantes et étudiants de BUT paieront le tarif pour étudiants résidents du Québec (ou « tarif québécois » pour leur première année d'études à l'ÉTS (3 sessions)
 - 7.4.1.1 Pour les étudiants français et belges francophones, normalement facturés au tarif majoré applicable aux étudiants canadiens non-résidents du Québec, le versement d'un montant de bourse couvrira le montant forfaitaire additionnel normalement exigé, pour un cheminement comprenant jusqu'à 16 crédits de cours pour chacune des sessions d'études, et une session de stage coopératif de 9 crédits. Les crédits excédentaires, facturés au tarif pour étudiants canadiens non-résidents du Québec, sont à la charge des étudiantes et étudiants.

7.4.1.2 Pour les personnes d'autres nationalités, normalement facturés au tarif majoré pour étudiants internationaux, l'application d'exemptions du montant forfaitaire additionnel normalement exigé leur permettra de payer le « tarif québécois », sans limite de crédits, dans la limite des quotas d'exemptions disponibles. L'ÉTS confirmera annuellement les critères d'admissibilité et les modalités d'application aux personnes concernées.

7.4.2 - Les étudiantes et étudiants pourront bénéficier du « tarif québécois » pour la poursuite de leurs études à l'ÉTS

7.4.2.1 Conditions particulières pour les étudiants français et belges francophones :

Les étudiants français et belges francophones pourront bénéficier du « tarif québécois » (le versement d'un montant de bourse couvrira le montant forfaitaire additionnel normalement exigé) :

- sous réserve de justifier d'une moyenne générale de 2,50/4,30 ou plus à l'issue de la première année
- pour un maximum de 2 session additionnel comprenant jusqu'à 15 crédits chacune

7.4.2.2 Conditions particulières pour les étudiantes et étudiants internationaux d'autres nationalités, bénéficiaires d'exemption du montant forfaitaire additionnel :

Les personnes bénéficiaires d'exemptions, en application de l'article 7.4.1.2, continueront de bénéficier du « tarif québécois » pour la durée complète du programme, sous réserve de maintenir une inscription à temps plein.

7.5 Le calculateur de frais de scolarité, disponible sur le site web de l'ÉTS, permet d'estimer les coûts, en fonction du cheminement d'études projeté en cursus imbriqué, et sur la base des barèmes en vigueur (<https://www.etsmtl.ca/calculateur>). Le calculateur est mis à jour annuellement suivant la publication des nouveaux barèmes par le gouvernement du Québec, à l'été précédant la rentrée, pour l'année universitaire suivante.

7.6 Dans l'éventualité d'un changement des règles budgétaires du gouvernement du Québec, et/ou d'une réévaluation des montants ou dispositifs de versement de bourses, l'ÉTS s'engage à confirmer par écrit les nouvelles modalités, dans un délai de 4 mois précédant les dates limites de nomination.

8. Délivrance des diplômes et modalités de poursuite d'études

8.1 L'ÉTS émettra un relevé de notes pour les activités suivies en première année, sur la base duquel l'IUT d'attache pourra attribuer des équivalences et/ou transférer les crédits pour la délivrance du BUT. Les relevés de notes seront transmis dans un délai de 2 semaines après la fin de la 3^e session, soit normalement avant le 31 août.

8.1.1 - Le relevé de notes inclut normalement la note de stage coop. (succès ou échec). La réalisation d'un stage différé à la session d'été pourrait entraîner l'émission d'un relevé de notes provisoire (note de stage « incomplet »), dans l'attente du relevé de notes définitif incluant la note de stage.

8.1.2 - Les personnes en situation d'abandon ou d'exclusion se verront également délivrer un relevé de notes pour les activités suivies à l'ÉTS.

8.2 La poursuite des études à l'ÉTS jusqu'à l'obtention du diplôme de baccalauréat s'effectue en application du règlement des études (<https://www.etsmtl.ca/a-propos/gouvernance/secretariat-general/cadre-reglementaire>). La poursuite des études à l'ÉTS demeure également conditionnelle à la capacité de l'étudiant de démontrer la réussite de son BUT (attestation de réussite), au plus tard au début de sa 5^e session d'inscription à l'ÉTS.

9. Règlement général de protection des données :

9.1 Nonobstant toute autre disposition du présent Accord, dans l'exercice de ses droits et obligations au titre du présent Accord, chaque Université partenaire se conforme à tout moment au droit en vigueur dans sa propre Université. En particulier, le règlement général sur la protection des données de l'Union européenne 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD). En cas de lois ou de règlements contradictoires entre les Universités partenaires, les partenaires s'efforcent de trouver une solution consensuelle, conforme à la loi et aux règlements de toutes les Universités partenaires.

9.2 Chaque institution partenaire engage ses agents à veiller au respect des réglementations nationales et européennes en matière de protection des données.

9.3 Toute question relative au traitement des données à caractère personnel par l'ÉTS doit être adressée au délégué à la protection des données de l'ÉTS.

Toute question relative au traitement des données à caractère personnel par l'Université de Strasbourg doit être adressée à son délégué à la protection des données de l'Université de Strasbourg (dpo@unistra.fr).

10. Engagement des parties

10.1 Les parties s'engagent à favoriser le partage d'information, la mise en place de documents de travail et l'élaboration de matériel de communication.

10.2 Les Parties veilleront à la promotion de cet accord et à la mise en place d'activités d'information à l'attention des candidates et candidats (présentations, vidéoconférences, kiosques d'information, etc.) et à favoriser la participation de l'ÉTS aux activités organisées par l'établissement d'attache pour la promotion des mobilités internationales et poursuites d'études à l'international.

10.3 Les parties conviennent d'évaluer périodiquement le fonctionnement du partenariat, incluant les résultats des personnes inscrites en cursus imbriqué, et s'accordent à réviser les conditions d'admission ou mettre en place des règlements particuliers, si cela est nécessaire et bénéfique pour l'expérience et la réussite des étudiants.

11. Responsabilités

Une personne responsable est désignée par chacun des établissements pour assurer l'encadrement et le bon fonctionnement du partenariat, ainsi que la diffusion de l'information entre les parties.

Pour l'Université de Strasbourg	Pour l'ÉTS
Responsables du déroulement	
Pour l'IUT de Haguenau, le Responsable des relations internationales Vincent FRICK Tél : (+33) 03 88 10 66 07 vincent.frick@unistra.fr	Service des relations internationales Mathieu Lefort Tél : +1 514 396-8810 international@etsmtl.ca
Pour l'IUT Louis Pasteur de Schiltigheim, la Responsable des relations internationales	

Valérie DEME Tél : +33 (0)3 68 85 56 55 Valerie.deme@unistra.fr Pour l'IUT Robert Schuman d'Illkirch, le Responsable des relations internationales Franz LUTHI Tél : (+33) 03 68 85 84 71 ri@iutrs-unistra.fr	
Responsables du cheminement et des contrats d'études	
Les Chefs de département ou les Correspondants Relations Internationales de département (voir annexe 1)	Les directions de département https://www.etsmtl.ca/ets/gouvernance/decanats-et-departements

12. Durée de l'accord

- 11.1 Le présent accord entrera en vigueur à compter de sa signature par l'ensemble des parties, pour une durée de 3 ans, ou bien expirera à la date d'échéance de l'accord-cadre inter-universitaire établi auquel il est rattaché, si elle intervient avant. Il annule et remplace les accords spécifiques de cursus imbriqué BUT en vigueur, le cas échéant.
- 11.2 Le présent accord pourra à tout moment être révisé et/ou faire l'objet d'avenants, à la demande de l'une ou l'autre des parties.
- 11.3 Le présent accord pourra être résilié à tout moment par l'une ou l'autre des parties, à sa seule volonté, moyennant un préavis de six (6) mois.
- 11.4 Le présent accord sera applicable pour la mobilité des étudiantes et étudiants, à compter de la rentrée d'automne suivant sa signature. En cas de résiliation ou de non-renouvellement de l'accord, les parties s'engagent à collaborer afin de minimiser les possibles effets négatifs sur le cheminement des personnes concernées.

13. Litige

Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution de cet accord qui n'aurait pu être résolu à l'amiable sera porté devant la juridiction territoriale compétente convenue par les Parties.

14. Signatures

Le présent accord étant lu et les Parties informées de l'étendue et du contenu de celui-ci, il est signé en cinq (5) exemplaires, lesquels ont les mêmes contenu et validité.

Pour l'**École de technologie supérieure**,

Strasbourg, le
Pour l'**Université de Strasbourg**,
Par délégation du Président,
La Vice-Présidente Relations internationales

Kathy Baig

Directrice générale et cheffe de la direction

Montréal, _____
(date)

Madame Birte WASSENBERG

Haguenau, le _____

Pour l'IUT de Haguenau,
Le Directeur

Monsieur Yann GAUDEAU

Schiltigheim, le
Pour l'IUT Louis Pasteur
Le Directeur

Monsieur Philippe KERN

Illkirch, le
Pour l'IUT Robert Schuman
Le Directeur

Monsieur Robert MOSE

ANNEXE 1 – Liste des correspondants pédagogiques pour l'Université de Strasbourg

Établissement	Nom, fonction et coordonnées du coordinateur institutionnel	Spécialité / Programme	Nom, fonction et coordonnées du correspondant pédagogique
IUT de Haguenau	Vincent FRICK Responsable relations internationales Tél : (+33) 03 88 10 66 07 vincent.frick@unistra.fr	Génie Électrique et Informatique Industrielle	Vincent FRICK enseignant-chercheur, responsable RI, vincent.frick@unistra.fr Éric LORRAIN , enseignant, chef de département, eric.lorrain@unistra.fr Contact département : iuthag-secgeii@unistra.fr
		Métiers du Multimédia et de l'Internet	Antonio CAPOBIANCO , enseignant-chercheur, a.capobianco@unistra.fr Valérie WINTZ , enseignant-chercheur, chef de département, valerie.wintz@unistra.fr Contact département : iuthag-secmmi@unistra.fr
		Qualité, Logistique Industrielle et Organisation	Lorène DUBREUIL , enseignante, cheffe de département, lorene.dubreuil@unistra.fr Contact département : iuthag-secqlio@unistra.fr

IUT Robert Schuman d'Illkirch	Franz LUTHI Chargé de mission relations internationales Tél : (+33) 03 68 85 84 71 ri@iutrs.unistra.fr	Chimie	Barbara ANDLAUER Responsable RI bandlauer@unistra.fr Eric BRENNER Responsable RI brenner@unistra.fr Contact département : iutrs-chimie@unistra.fr
		Génie Civil	Pascale LENIG SANTORO Responsable RI pascale.lenig@unistra.fr Contact département : iutrs-gc@unistra.fr
		Informatique	Pierre KRAEMER Responsable RI kraemer@unistra.fr Contact département : iutrs-informatique@unistra.fr
IUT Louis Pasteur de Schiltigheim	Valérie DEME Responsable des relations internationales Tél : +33 (0)3 68 85 56 55 Valerie.deme@unistra.fr iutlps-cm-ri@unistra.fr	Génie Industriel et Maintenance	Dimitri RAMBOURG Responsable RI dimitri.rambourg@unistra.fr Contact département : iutlps-chefdep-gim@unistra.fr
		Mesures Physiques	Adèle CARRADO Responsable RI adele.carrado@ipcms.unistra.fr Contact département : iutlps-chefdep-mp@unistra.fr